

캡스톤디자인 지원 안내

1 일반 캡스톤디자인

구 분	일반 캡스톤디자인
대상	3학년 이상 재학생 3인 이상으로 구성된 팀 ※ 설계교과목 연계여부와 관련 없음
지원 방법	- 지원금 선지급하지 않고, 공학교육혁신센터에서 일괄 결제 집행 ※“예산집행 유의사항”붙임파일 참조 (법인카드결제, 전자세금계산서, 전자계산서 항목 필히 확인)
지원 내용	- 캡스톤디자인 과제 수행을 위한 제반 물품 구매 - 재료비: 팀별 최대 70만원 지원 (출장비, 회의비 지원 불가)
	1학기 지원마감일: 6월 24일(월)까지 2학기 지원마감일: 11월 29일(금)까지
신청 방법	- 신청서류: 집계표, 신청서 및 계획서 각 1부. - 제출처: 각 학부(과) 종합학사행정실

2 융합형 캡스톤디자인

구 분	융합형 캡스톤디자인
대상	3학년 이상 재학 중인 자로 이종학문(공학/인문학/경영/디자인 등 다학제)간에 구성된 팀 - 팀별로 두 개 학부(과), 전공 이상의 소속 학생 참여 ※ 설계교과목 연계여부와 관련 없음 - 팀별 3인~8인 범위 내에서 구성
지원 방법	- 지원금 선지급하지 않고, 공학교육혁신센터에서 일괄 결제 집행 ※“예산집행 유의사항”붙임파일 참조 (법인카드결제, 전자세금계산서, 전자계산서 항목 필히 확인)
지원 내용	- 캡스톤디자인 과제 수행을 위한 제반 물품 구매 - 재료비: 팀별 최대 300만원 지원 (출장비, 회의비 지원 불가)
	1학기 지원마감일: 6월 24일(월)까지 2학기 지원마감일: 11월 29일(금)까지
신청 방법	- 신청서류: 집계표, 신청서 및 계획서, 학부(과) 확인서 각 1부. - 제출처: 각 학부(과) 종합학사행정실

3 기업연계 캡스톤디자인

구 분	기업연계 캡스톤디자인
대상	3학년 이상 재학생 3인 이상으로 구성된 팀 ※ 설계교과목 연계여부와 관련 없음
지원 방법	- 지원금 선지급하지 않고, 공학교육혁신센터에서 일괄 결제 집행 ※“예산집행 유의사항”붙임파일 참조 (법인카드결제, 전자세금계산서, 전자계산서 항목 필히 확인)
지원 내용	- 캡스톤디자인 과제 수행을 위한 제반 물품 구매 - 재료비: 팀별 최대 200만원 지원 (출장비, 회의비 지원 불가)
	1학기 지원마감일: 6월 24일(월)까지 2학기 지원마감일: 11월 29일(금)까지
신청 방법	- 신청서류: 집계표, 기술수요조사서, 신청서 및 계획서 각 1부. - 제출처: 각 학부(과) 종합학사행정실

* 기타사항 : 예산계획서에 구매 및 지원 불가 품목(기자재 등)이 포함된 경우 신청 절차에서 자동 탈락